**BASES PARTICULARES PARA LA PROVISION INTERINA DE UN CARGO DE
Ayudante (Gº 1) de la UNIDAD DE RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO
DIRIGIDO A ESTUDIANTES DEL INSTITUTO "ESCUELA NACIONAL DE BELLAS ARTES"**

- 1) **Tipo de provisión:** Interina
- 2) **Nombre del cargo:** Ayudante de la Unidad de Relacionamiento con el Medio (URM)
- 3) **Escalafón y Grado:** G, 1.
- 4) **Horario Semanal:** 25 horas semanales
- 5) **Sueldo mensual:** \$ 16.273.37
- 6) **Período de vacaciones que gozará el funcionario:** el que fije el Consejo del IENBA.
- 7) **Procedimiento de selección:** Juicio sobre Antecedentes y Trabajo escrito
- 8) **Ordenanza y/o artículo reglamentario que rige el procedimiento de designación, reelección o cesantía:** Estatuto del Personal Docente.
- 9) **Fecha y hora del cierre de inscripción:** LUNES 30 DE OCTUBRE DE 2007, 17.00 HORAS.
- 10) **Son funciones del cargo:**
 - a) Cumplir en lo general con las orientaciones establecidas por el Consejo del IENBA para la instrumentación, desarrollo y seguimiento de las actividades de la Unidad de Relacionamiento con el Medio (URM).
 - b) Ayudar en las actividades de la URM en todos los temas referidos a la funciones de la misma de acuerdo a las orientaciones de la Coordinación.
 - c) Colaborar en la planificación y organización de las actividades de las unidades docentes del Instituto, a los efectos de los cometidos y las acciones específicas de la URM.
 - d) Cumplir, sin perjuicio de lo establecido en los incisos anteriores, con los cometidos que las autoridades juzguen conveniente atribuirle, dentro de la actividad o actividades afines.
- 11) **El aspirante deberá presentar:**
 - A) Un formulario de declaración jurada con timbre valor \$160. El mismo se descarga de: [https:// www.concurso.udelar.edu.uy](https://www.concurso.udelar.edu.uy)

B) Relación de Méritos, Títulos y/o Antecedentes, presentados en el siguiente orden:

- 1.-Experiencia en Enseñanza.
- 2.-Participación en proyectos de Investigación estudiantil.
- 3.-Participación en actividades de Extensión Universitaria.
- 4.-Estudios.
- 5.-Actividad Universitaria.
- 6.-Divulgación Cultural
- 7.-Otros méritos.

(*) ACTIVIDAD UNIVERSITARIA incluye:

- Integración de Órganos de Cogobierno.
- Integración de Comisiones Asesoras de Órganos de Cogobierno.
- Actividades en los Órdenes.

C) Trabajo escrito (hasta 15 páginas, A4, tipo 12, interlineado 1,5):

TEMA: Extensión universitaria y relacionamiento con el medio: concepciones y metodologías para un abordaje contemporáneo.

12) El Consejo del IENBA y/o la Comisión Asesora, no consideran títulos, méritos y/o antecedentes no documentados en la forma indicada.

13) El Consejo del IENBA y/o la Comisión Asesora podrán solicitar una entrevista, la realización de prueba/s o el dictado de una clase, a cualquiera de los aspirantes a un cargo docente cuando lo considere conveniente. En este caso, la Comisión Asesora deberá establecer los puntajes máximos para cada opción, notificando de ello previamente a los aspirantes.

14) 14) Deben presentar: LA RELACIÓN DE MÉRITOS CON (4 COPIAS) y el TRABAJO ESCRITO CON (4 COPIAS).

SECCIÓN CONCURSOS comunica que por Resolución Nº 40 del Consejo del IENBA de fecha 22 de julio de 2016 se ha puesto en práctica el nuevo Sistema de Gestión de Concursos por lo que todos los interesados en los Llamados, deberán ingresar sus datos en <https://concursos.udelar.edu.uy>, realizando, de este modo, una **PRE INSCRIPCIÓN** que es de carácter obligatorio y que deberá cumplirse antes de la fecha de cierre correspondiente, a las 17.00 horas.

15) Lugar de presentación: Cumplida la **PREINSCRIPCIÓN** deberán presentar la documentación requerida: en Sección Personal y Concursos del IENBA: José Martí 3328 de

12.00 a 17.00 horas.