

INSCRIPCIONES ABIERTAS

*POR RESOLUCIÓN DEL SR. DIRECTOR DEL IENBA PROF.
FERNANDO MIRANDA DE FECHA 25.06.2018:*

LLAMADO NRO. 24/18

**LLAMADO A ASPIRANTES PARA LA PROVISIÓN
DE UN CARGO DE PASANTE A FIN DE CUMPLIR
TAREAS EN EL CENTRO DE FOTOGRAFÍA DE LA
INTENDENCIA DE MONTEVIDEO -CURADURÍA**

APERTURA: VIERNES 29 DE JUNIO DE 2018, 11.00 horas

**CIERRE: VIERNES 13 DE JULIO DE 2018,
15.00 HORAS.**

(CARGO EQUIVALENTE A UN CARGO DOCENTE GRADO 1, 25 HORAS SEMANALES)

- CONDICIONES DE INSCRIPCIÓN:
- SER ESTUDIANTE ACTIVO DEL IENBA EN LA LICENCIATURA EN ARTES-
FOTOGRAFÍA
- ESTAR CURSANDO EL SEGUNDO PERÍODO DE ESTUDIOS
- NIVEL DE CARRERA: SEMINARIO III.

SECCIÓN CONCURSOS comunica que por Resolución N° 40 del Consejo del Ienba de fecha 22 de julio de 2016 se ha puesto en práctica el nuevo Sistema de Gestión de Concursos por lo que todos los interesados en los Llamados, deberán ingresar sus datos en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>, realizando, de este modo, una PRE INSCRIPCIÓN que es de carácter obligatorio y que deberá cumplirse antes de la fecha de cierre correspondiente, a las 15.00 horas.

PARA INSCRIBIRSE INGRESAR A <https://www.concursos.udelar.edu.uy>.

Cumplida la PREINSCRIPCIÓN deberán presentar la documentación requerida junto con la constancia de preinscripción; la Declaración Jurada con el timbre de \$ 170: en Sección Concursos del Ienba José Martí 3328, 3° Piso de Lunes a Viernes de 11.00 a 15.00 horas.

**FUNCIONES PASANTE PARA CUMPLIR TAREAS EN EL CENTRO DE FOTOGRAFÍA DE LA INTENDENCIA DE
MONTEVIDEO- CURADURÍA**

- Investigación en base a las necesidades de cada proyecto expositivo: compilación de datos sobre autores, obras, marcos conceptuales, historia de la fotografía, etc.
- Asistir en el desarrollo del diseño expositivo de las muestras, en comunicación con los autores, curadores invitados y equipo del CdF.
- Coordinación y producción: trabajar en conjunto con las áreas de curaduría, producción y gestión en la coordinación de las muestras y programas educativos relacionados.
- Comunicación: revisión de toda la información que acompaña cada muestra: textos. pies de fotos, datos biográficos de los autores y curadores invitados, materiales de difusión, etc.
- Cronograma: en conjunto con las áreas de gestión y curaduría, realizar el seguimiento de la

- planificación anual y mantener actualizados los cronogramas de producción de cada muestra.**
- **Realizar visitas guiadas de las distintas muestras para el equipo de atención al público y para distintos públicos.**
 - **Participar de reuniones de Curaduría, Exposiciones, Comunicación, entre otras, así como de talleres internos de formación.**
 - **Asistir en la coordinación de las publicaciones y producción gráfica que acompañan las muestras y otros proyectos.**
 - **Investigación del acervo histórico y contemporáneo del CdF.**