

INSCRIPCIONES ABIERTAS

***POR RESOLUCIÓN DEL SR. DIRECTOR DEL IENBA PROF.
FERNANDO MIRANDA DE FECHA 09.07.2018:***

LLAMADO NRO. 22/18

**LLAMADO A ASPIRANTES PARA LA PROVISIÓN
DE CUATRO CARGOS DE BECARIOS PARA
DESEMPEÑARSE COMO ASISTENTES DE SALA EN EL
MARCO DEL CONVENIO REALIZADO ENTRE EL
ESPACIO DE ARTE CONTEMPORÁNEO (EAC) Y EL
IENBA
(CARGO EQUIVALENTE A UN CARGO DOCENTE
GRADO 1, 20 HORAS SEMANALES).**

APERTURA: MARTES 10 DE JULIO DE 2018, 11.00 horas

**CIERRE: VIERNES 27 DE JULIO DE
2018, 15.00 HORAS**

SECCIÓN CONCURSOS comunica que por Resolución N° 40 del Consejo del Ienba de fecha 22 de julio de 2016 se ha puesto en práctica el nuevo Sistema de Gestión de Concursos por lo que todos los interesados en los Llamados, deberán ingresar sus datos en <https://www.concursos.udelar.edu.uy>, realizando, de este modo, una **PRE INSCRIPCIÓN** que es de carácter obligatorio y que deberá cumplirse antes de la fecha de cierre correspondiente, a las 15.00 horas.

DESCRIPCIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO Y DE LAS TAREAS ASISTENCIA GENERAL EN GESTIÓN DE SALA Y MEDIACIÓN

- Los becarios tendrán siempre como referencia un funcionario del EAC en sus tareas y el lugar de trabajo será el puesto de recepción.
- Se integrarán al equipo de Gestión de Sala y estarán en contacto con el área de Gestión de Públicos.
- El objetivo principal es que se integren al equipo, se capaciten en la apreciación de las exposiciones, el contacto con diferentes públicos y los artistas expositores, compartiendo el rol de anfitriones en el museo y atendiendo el buen mantenimiento de las exposiciones y sus contenidos.

Entre sus tareas se encuentran:

- Recibir e informar al público visitante, teniendo la capacidad de acompañar su recorrido con información del edificio, el EAC como proyecto, y las exposiciones abiertas.
- Contabilizar ingreso de público.
- Conocer las propuestas artísticas exhibidas y velar por su conservación y mantenimiento en forma permanente. Solucionar todos los problemas simples que estén a su alcance o en su defecto derivar a quien corresponda para que se solucione lo antes posible.
- Conocer el EAC, sus recursos humanos y técnicos, su infraestructura y servicios, y estar atentos a las fallas o necesidades de mantenimiento en general del edificio, asistir en la solución de este tipo de problemas prácticos que surjan.
- Mantener el orden en las instalaciones, incluido el área de acceso exclusivo del personal como depósitos y áreas de trabajo. Informar de humedades, roturas, etc.
- Asistir en la realización de eventos del calendario institucional, coordinados previamente.

- Asistir en la agenda de visitas guiadas y de las actividades de Acción Cultural y Educativa.
- Apoyar en acciones promocionales para el EAC, distribución de materiales, programas, folletos, invitaciones, etc.

PARA INSCRIBIRSE INGRESAR A
<https://www.concursos.udelar.edu.uy>

Cumplida la PREINSCRIPCIÓN deberán presentar la documentación requerida junto con la constancia de preinscripción; la Declaración Jurada con el timbre de \$ 170: en Sección Concursos del Ienba José Martí 3328, 3º Piso de Lunes a Viernes de 11.00 a 15.00 horas.