

**BASES PARA LA PROVISIÓN
POR ASCENSO DE CARGOS DE
LICENCIADO EN NEUROFISIOLOGÍA CLÍNICA**

DENOMINACIÓN: Licenciado en Neurofisiología Clínica Código A110

CARACTERÍSTICAS: Esc. A1, G° 11, Profesional II Código 200

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: Efectivo

Art.2° de la *Ordenanza de ascensos de los funcionarios no docentes de la Universidad de la República* "(...) Los cargos ocupados como consecuencia de un concurso de ascenso, tendrán siempre carácter titular.

TIPO, REQUISITOS, INSCRIPCIONES Y CLASE DE CONCURSO

1) Tipo de concurso: Cerrado

2) Requisitos:

Podrán postularse en el concurso los funcionarios que revistan en efectividad en cargos de la carrera de Licenciado en Neurofisiología Clínica, Esc. A1, G° 10, con un antigüedad mínima de dos años a la fecha de cierre de la inscripción por internet.

3) Inscripciones:

3.1 **Inscripción vía web:** La inscripción se realizará a través de la página web del Hospital de Clínicas, www.hc.edu.uy/concursos o directamente en la página www.concursos.udelar.edu.uy

3.2 **Presentación de documentación:** Los inscriptos deberán presentar la documentación probatoria de los requisitos establecidos en las Bases, en las fechas y lugares que se establezcan, las cuales serán comunicadas a través de la web: www.hc.edu.uy/concursos o www.concursos.udelar.edu.uy

Documentos que deben acompañar la solicitud de inscripción:

En el momento de la inscripción será **indispensable** acompañar la solicitud con la presentación de los siguientes documentos:

- Cédula de identidad (original y fotocopia).
- Carné de Salud vigente (original y fotocopia). En el momento de la toma de posesión del cargo en el Hospital de Clínicas, deberá presentar la vacuna de Hepatitis B vigente. (Decreto N° 317/005 del 19/09/05).
- Carpeta conteniendo:
 - Relación de antecedentes (Curriculum Vitae).
 - Formulario "Constancia para Concursos"
 - Formulario "Informe evaluatorio del desempeño".
 - Documentos probatorios (fotocopias).

Los originales de la documentación probatoria, serán exhibidos en el mismo orden en el que aparecen en la carpeta. Los mismos serán devueltos al interesado y las fotocopias seán autenticadas por el receptor de la inscripción.

Algunas consideraciones acerca de los documentos y formas de presentación

Carpeta

La carpeta deberá estar foliada. Cada documento tendrá un número de folio que se especificará en la relación de antecedentes. Solo se evaluarán los antecedentes que estén debidamente documentados (legibles, datados, sellados y firmados). El Tribunal podrá desestimar los antecedentes que no se presenten en las condiciones señaladas.

- **Relación de antecedentes** (Curriculum vitae), el cual deberá ser confeccionado según el orden establecido en el ítem "Antecedentes".
- **Formulario “Constancia para Concursos”**, conteniendo la actuación funcional en la UdelaR con: escalafón, grado, período de ejercicio y carácter de los cargos que ha desempeñado en la Universidad de la República (Docente y No Docente). Esta certificación debe ser expedida por el Área del Personal, indicando además si el funcionario tiene méritos, sumario en trámite y/o deméritos.
- **Informe evaluatorio de los dos últimos años.** Se deberá presentar el formulario "Informe evaluatorio del desempeño" completo con las firmas de los supervisores. Se podrá acceder al mismo a través de la página de la DGP: <http://dgp.udelar.edu.uy>.
- **Actividades formativas.** Educación formal y capacitación. La certificación de las mismas deberá indicar: contenido, carga horaria, forma de aprobación, fecha de realización e institución.
- **Reseña de funciones/actividades en la UdelaR.** Las constancias deberán poseer información que acredite, en cada caso, las funciones/actividades desarrolladas, así como la participación en proyectos y trabajos especiales relacionados con la función. Asimismo, deberá contener el período de ejercicio y firma del supervisor responsable y el aval de su superior inmediato.
- **Reseña de funciones/actividades en otros ámbitos públicos o privados.** Las mismas deberán poseer información que acredite, en cada caso, las funciones/actividades desarrolladas, así como la participación en proyectos, trabajos especiales, etc. Asimismo, deberá contener la denominación del cargo, sus características, el período de ejercicio de las funciones y valoración general sobre el desempeño. En el caso de organismos públicos deberán presentarse con la firma de su superior inmediato y el aval del jerarca correspondiente, si corresponden al ámbito privado, firma de los responsables y datos para su ubicación.

En los casos que el Tribunal considere necesario podrá solicitar los Legajos a través de la Sección Concursos del Hospital de Clínicas. Los servicios universitarios deberán entregar una fotocopia autenticada del legajo completo según instructivo sobre legajos de personal aprobado por Res. N° 3 del CED de fecha 20/08/2007.

Notificaciones

El concursante deberá denunciar su domicilio real, y constituir un domicilio electrónico. Este último se tendrá como válido para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

En caso que alguno de ellos sea modificado, el concursante tendrá la carga de comunicarlo por escrito al Departamento de Selección y Desarrollo del Hospital de Clínicas.

Los concursantes serán notificados de **todos los actos, resultados e información general** sobre el concurso a través del sitio web: www.hc.edu.uy/concursos o directamente en www.concursos.udelar.edu.uy

El acto de homologación del fallo del llamado y la convocatoria para la designación, se notificarán personalmente.

4) Clase de concurso: Antecedentes

4.1.ANTECEDENTES:..... Hasta 100 puntos

4.1.1. Formación.....hasta 40 puntos

4.1.1.1 Educación formal que exceda la requerida por el cargo (especializaciones, posgrados, etc.).....hasta 20 puntos

4.1.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo (cursos, talleres, seminarios, congresos, Informática, idiomas, otros).....hasta 20 puntos

4.1.2. Experiencia.....hasta 50 puntos

4.1.2.1 Antigüedad en la UdelaR:.....hasta 6 puntos
Se asignarán 0,40 puntos por cada año de antigüedad, hasta un máximo de 15 años.

4.1.2.2 Antigüedad en la función hasta 14 puntos
Se asignará 1 punto por cada año de antigüedad, hasta un máximo de 14 años.

4.1.2.3 Reseña de actividades en el cargo emitido por el o los supervisores de la UdelaR. Incluye también trabajos especiales y participación en proyectos relacionados con la función.....hasta 15 puntos

4.1.2.4 Informe evaluatorio del o los supervisores de los dos últimos años (Formulario "Informe evaluatorio del desempeño")hasta 10 puntos

4.1.2.5 Actuación en otras entidades públicas o actividad privada en funciones similares (informe del responsable).....hasta 5 puntos

4.1.3. Otros Méritos.....hasta 10 puntos

Actuación en instancias de cogobierno, actuación docente o como orientador de capacitación, integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales, concursos y/o llamados a aspirantes en la UdelaR.

Otros méritos relacionados con el cargo y que el concursante crea conveniente documentar.

Actuación del Tribunal:

El tribunal definirá los criterios para la adjudicación de los puntajes en cada ítem, en función de los siguientes aspectos y considerando:

4.1.1. Formación

Educación Formal que exceda a la requerida para el cargo. Grado Académico de la formación (especialización, maestría, doctorado, etc.). Carga horaria del programa de estudios, nivel de afinidad con el ejercicio del cargo respectivo, centro formador y forma de evaluación.

Capacitación y formación continua relacionada con el cargo que se concursa y otros estudios vinculados con el mismo: carga horaria de la actividad, valoración del centro capacitador, contenido del programa, duración, forma de evaluación, fecha de realización, grado de actualización.

4.1.2. Experiencia

Antigüedad en la UdelaR: se considerará desde la fecha mas antigua como funcionario, becario o pasante.

Reseña de actividades en el cargo emitida por el o los supervisores de la UdelaR. Tipo de actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y aporte al cumplimiento de los objetivos.

Trabajos especiales y participación en proyectos relacionados con las funciones del cargo. Refiere a actividades realizadas de carácter excepcional y adicionales a la función permanente. Tipo de función, actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y valoración de resultados.

Informe evaluatorio, valoración conceptual de los dos últimos años referida a los aspectos que integran los factores de la evaluación del desempeño: Asiduidad y permanencia, Cantidad de trabajo, Calidad de trabajo, Responsabilidad, Relaciones interpersonales, trabajo en equipo y cooperación, Iniciativa y creatividad. Formulario "Informe evaluatorio del desempeño".

4.1.3. Otros méritos

Actuación en instancias de cogobierno. Participación en comisiones y órganos de cogobierno, delegaciones gremiales, etc.

Actuación docente o como orientador de capacitación en áreas relacionadas con las funciones del cargo a concursar.

Integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales. Complejidad de la actividad.

Concursos y/o llamados a aspirantes en la UdelaR: Se considerará con mayor puntaje los concursos ganados y ocupados. Asimismo se tomará en cuenta el tipo de selección (aspirantía o concurso, méritos, méritos y oposición).

Será de aplicación lo dispuesto en la Res. N° 65 del CDC del 15/03/85: "Las comisiones asesoras en el estudio de los méritos, tendrán en cuenta la experiencia en tareas afines a las del cargo a desempeñar, así como los antecedentes en trabajos científicos o técnicos, y los cargos desempeñados en la Administración Pública o Privada. A los efectos de esto último no se tendrán en cuenta los cargos obtenidos en la Administración Pública durante el gobierno de facto."

Se considerarán los concursos de pruebas, de antecedentes y pruebas y las pruebas de suficiencia realizadas con anterioridad al 27/10/73 y con posterioridad al 04/03/85.

Deméritos

En la calificación de los antecedentes, el Tribunal descontará los siguientes puntajes por cada falta sancionada que conste en el legajo personal y haya sido dispuesta por autoridades legítimas. (Res. N°65 CDC del 2.07.85)

Sanciones y suspensiones

Más de 3 meses.....	30 puntos
Más de 2 meses hasta 3 meses.....	28 puntos
Más de 1 mes hasta 2 meses	25 puntos
De 11 días a 1 mes.....	15 puntos

Detracciones

De 4 a 10 días.....	10 puntos
Hasta 3 días	6 puntos
Apercibimiento, Amonestación y Observación.....	3 puntos

Vigencia de los deméritos

- hasta 6 puntos, no serán considerados pasados 3 años de su aplicación,
- hasta 15 puntos, no serán considerados pasados los 5 años de su aplicación,
- superiores a 15 puntos no serán considerados pasados los 7 años de su aplicación.

No se tomarán en cuenta las sanciones aplicadas por incumplimiento a las obligaciones de: asistencia, puntualidad, presencia, cuando se trate de suspensiones menores o iguales a tres días, y que no se hayan reiterado en los últimos 3 años.

Para calificar en el concurso, el concursante deberá contar con el 20% del puntaje total de antecedentes.

Con los ganadores se elaborará un cuadro en orden de prelación con vigencia de 1 año, los cuales serán designados según ese orden y de acuerdo con las necesidades del Hospital de Clínicas y otros servicios universitarios y la existencia de disponibilidad presupuestal, por lo que la UdelaR no se obliga a asegurar suficientes plazas vacantes para todos los postulantes.

MII/mf