

Adjuntar Curriculum Vitae al Sistema de Gestión de Concursos

Estimado/a aspirante:

Le recordamos que para dar por finalizada su inscripción debe adjuntar su curriculum vitae al llamado correspondiente, dentro del plazo establecido.

Para ello, debe:

- 1.** Dirigirse a:
https://www.concursos.udelar.edu.uy/public_login_inscripto/index.php.
En el menú: posterior a presentar documentación->adjuntar archivos a un llamado.
- 2.** Ingresar su correo electrónico y la contraseña que le fue proporcionada al momento de presentar la documentación. Dicha contraseña sólo podrá ser utilizada una vez, el SGC le informará que deberá cambiarla. En caso de extravío, escoja la opción ¿Has olvidado la contraseña?
- 3.** Adjuntar su curriculum vitae (y toda documentación que le sea requerida). Consideraciones importantes acerca de|c.v.:
 - a. debe estar en formato pdf y ser la misma versión que entregó en papel;
 - b. no debe contener la documentación probatoria;
 - c. se sugiere lo denomine con su apellido.

Consultas: concursos@psico.edu.uy