**BASES PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS
DE LICENCIADOS EN ENFERMERÍA
Para la Integración de un cuadro titular y eventuales suplencias**

DENOMINACIÓN: Licenciado en Enfermería. Código A206

CARACTERÍSTICAS: Escalafón A2, G°12, Profesional III.

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN: Efectivo

Será de aplicación el Art 5° del Estatuto de los Funcionarios No Docentes.

Art. 5°-Provisorio- “Los funcionarios que ingresen a la Universidad, cualquiera fuere la naturaleza del vínculo, serán designados provisionalmente, pudiendo ser separados por decreto fundado, dentro del plazo de seis meses contados a partir de la toma de posesión, por la autoridad que los nombró. Transcurrido el plazo del inciso anterior, el funcionario adquiere ipso jure, derecho al desempeño interino o efectivo del cargo, quedando amparado por el presente Estatuto”.

TIPO, REQUISITOS, INSCRIPCIONES, NOTIFICACIONES Y CLASE DE CONCURSO

1) Tipo de concurso: Abierto

2) Requisitos:

Podrán postularse todos los ciudadanos de la República que cumplan con los siguientes requisitos:

- a) Edad, hasta 45 años.
- b) Disponibilidad horaria para rotar por los turnos.
- c) Poseer Título (registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública) de:
 - Licenciado en Enfermería expedido o revalidado por la Universidad de la República,
 - Formación universitaria equivalente de instituciones reconocidas por el MEC,
- c) Ser egresado y/o tener Título en trámite con la constancia de la entidad formadora que acredite la calidad de tal.
Será requisito indispensable para la toma de posesión del cargo acreditar el Título respectivo, y si correspondiere, su registración en el Ministerio de Salud Pública según la normativa vigente. En caso contrario se procederá a proveer el cargo con el siguiente candidato en el orden de prelación establecido en el cuadro de ganadores.
(Res. C.D.H.C 1.12.15).

Estos requisitos deberán cumplirse indefectiblemente al vencimiento del período de inscripción por Internet.

Quedarán exonerados del límite de edad quienes a la fecha de cierre de la inscripción se desempeñen en un Servicio de la Universidad de la República, como funcionarios, suplentes, becarios o pasantes y que reúnan los demás requisitos de inscripción.

3) Inscripciones:

3.1 Inscripción vía web: La inscripción se realizará a través de la página web www.concursos.udelar.edu.uy o en la página web del Hospital de Clínicas www.hc.edu.uy – [menú Concursos](#).

3.2 Presentación de documentación: Los inscriptos deberán presentar la documentación probatoria de los requisitos establecidos en las Bases, en las fechas y lugares que se establezcan, las cuales serán comunicadas a través de las páginas web mencionadas.

Documentos que deben acompañar la solicitud de inscripción

Será **indispensable** la presentación de los siguientes documentos:

- Cédula de identidad (original y copia).
- Credencial Cívica o certificado de inscripción en el Registro Cívico Nacional (original y copia).
- Título (registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública) de:
 - Licenciado en Enfermería expedido o revalidado por la Universidad de la República. (original y copia) ó
 - Formación universitaria equivalente de instituciones reconocidas por el MEC. (original y copia) ó
- Constancia que acredite tener el mismo en trámite.

Otros documentos:

- Relación de antecedentes (Currículum Vitae).
- Documentos probatorios (originales y copias) :
 - **Actividades formativas.** Educación formal y capacitación. Títulos, certificación de estudios y otros. La certificación de la capacitación deberá indicar: contenido, carga horaria, forma de aprobación, fecha de realización e Institución.
 - **Reseña de funciones/actividades en instituciones públicas o actividad privada.** Las mismas deberán poseer información que acredite, en cada caso, las funciones/actividades desarrolladas, así como la participación en proyectos, trabajos especiales, etc. Asimismo, deberán contener la denominación del cargo, sus características, el período de ejercicio de las funciones y valoración general sobre el desempeño. En el caso de organismos públicos deberán presentarse con las firmas de su superior inmediato o el jerarca de la institución. En el caso de la actividad privada deberán contar con la firma del responsable.

Los originales de la documentación probatoria, serán exhibidos y devueltos al interesado y las copias serán autenticadas por el receptor de la inscripción.

El Tribunal establecerá si la documentación presentada se ajusta a los requisitos del llamado y podrá desestimar los antecedentes que no se presenten en las condiciones señaladas.

En el caso que el concursante tenga una relación laboral con la Universidad de la República, el Tribunal podrá solicitar los legajos a través de la Sección Concursos del Hospital de Clínicas. Los servicios universitarios deberán entregar una fotocopia autenticada del legajo completo según instructivo sobre legajos de personal aprobado por Res. N° 3 del CED de fecha 20/08/2007.

4) Notificaciones:

El postulante deberá denunciar su domicilio real, teléfono fijo y móvil y constituir un domicilio electrónico. Este último se tendrá como válido para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

En caso que alguno de los domicilios sea modificado, el interesado tendrá la carga de comunicarlo por escrito al Departamento de Selección y Desarrollo del Hospital de Clínicas.

Todos los **actos, resultados, integración del Tribunal o Comisión Asesora, aprobación del fallo y otra información** sobre el llamado serán comunicados a través del sitio web: www.concursos.udelar.edu.uy o en la página web del Hospital de Clínicas www.hc.edu.uy – [menú Concursos](#).

Es responsabilidad del postulante notificarse e informarse a través de este medio.

5) Clase de concurso: Prueba y Evaluación de antecedentes.

5.1 PRUEBA..... Hasta 150 puntos

Se realizará una prueba escrita, con una duración máxima de tres horas. Podrá consistir en el desarrollo de un tema, preguntas abiertas, múltiple opción o combinación de dichas modalidades.

Todo concursante que no alcance el 50 % del puntaje (75 puntos) será eliminado.

Temario:

- 1) Prevención y control de Infecciones Intrahospitalarias.
- 2) Proceso de atención de enfermería a usuarios en pre y post operatorio de cirugía general.
- 3) Proceso de atención de enfermería a usuarios con diabetes.
- 4) Proceso de atención de enfermería a usuarios con consumo problemático de drogas.
Protocolo Institucional para pacientes violentos.
- 5) Proceso de atención de enfermería a usuarios con insuficiencia respiratoria.
- 6) Proceso de atención de enfermería en soporte vital básico de Paro Cardio Respiratorio (PCR)
- 7) Importancia de la seguridad del usuario en el proceso de atención. Conocimiento de la normativa vigente y estrategias en la gestión de riesgos y prevención del daño. Humanización del cuidado.
- 8) Etapas del Proceso Administrativo y su aplicación en la Unidad de Enfermería. Planificación, Organización, Dirección y Control. Importancia de las Comunicaciones, Liderazgo y Toma de Decisiones.
- 9) Gestión de RR.HH en la Unidad de enfermería:
 - Dotación de personal
 - Distribución y asignación de tareas
 - Orientación al personal

- Motivación y evaluación de personal
- 10) Sistemas de Información y Registros en la Unidad de Enfermería.**
- Tipos de registros
 - Valor de los registros para: -Atención al Usuario
 - Evaluación del servicio prestado
 - Aspectos legales de la profesión
 - Manuales y su valor

5.2 ANTECEDENTES Hasta 100 PUNTOS

Se evaluarán solamente los antecedentes de los concursantes que hayan superado la instancia de la prueba (ítem 5.1).

5.2.1 Formación..... hasta 60 puntos

5.2.1.1 Educación formal de grado y posgrado relacionada con el cargo, escolaridad.....hasta 30 puntos

5.2.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo (cursos, talleres, seminarios, congresos, informática, idiomas, otros).....hasta 30 puntos

5.2.2 Experiencia..... hasta 25 puntos

Experiencia en funciones similares y/o en cargos desempeñados en instituciones públicas o privadas.

5.2.3 Otros méritoshasta 15 puntos

Otros méritos relacionados con el cargo y que el concursante crea conveniente documentar. Actuación en funciones docentes, concursos y/o llamados ganados, participación en instancias de cogobierno universitario, integración de Comisiones asesoras y/o Tribunales, etc.

Criterios generales para la evaluación de Antecedentes.

El Tribunal definirá los criterios para la adjudicación de los puntajes en cada ítem, en función de los siguientes aspectos y considerando:

5.2.1 Formación.

- Educación formal relacionada con el cargo: Título, escolaridad y otros documentos que acrediten la formación de grado y posgrado, especificando Institución, tipo de formación, duración y forma de evaluación.
- Capacitación y formación continua relacionada con el cargo y otros estudios vinculados con el mismo: carga horaria de la actividad, valoración del centro capacitador, contenido del programa, duración, forma de evaluación y fecha de realización.

5.2.2 Experiencia.

- Experiencia en funciones similares y/o en cargos desempeñados en instituciones públicas o privadas: tipo de actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y aporte al cumplimiento de los objetivos. Valoración conceptual sobre el desempeño.

5.2.3 Otros méritos.

- Actuación en funciones docentes en áreas relacionadas con la profesión. Se valorarán el tipo de enseñanza, grado académico y período de actuación.
- Integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales: complejidad de la actividad.

- Concursos y/o llamados, se considerará con mayor puntaje los concursos ganados y ocupados. Asimismo se tomará en cuenta el tipo de selección (aspirantía o concurso, méritos, méritos y oposición).
- Actuación en instancias de cogobierno: participación en comisiones y órganos de cogobierno, delegaciones gremiales, etc., en la Udelar.
- Otros méritos que estén estrechamente relacionados con el cargo que se concursa.

Será de aplicación lo dispuesto en la Res. N° 8 del CDC del 15/03/85, modificada por Res. N° 65 del CDC de fecha 2/07/85: "Las comisiones asesoras en el estudio de los méritos, tendrán en cuenta la experiencia en tareas afines a las del cargo a desempeñar, así como los antecedentes en trabajos científicos o técnicos, y los cargos desempeñados en la Administración Pública o Privada. A los efectos de esto último no se tendrán en cuenta los cargos obtenidos en la Administración Pública durante el gobierno de facto."

Se considerarán los concursos de pruebas, de antecedentes y pruebas y las pruebas de suficiencia realizadas con anterioridad al 27/10/73 y con posterioridad al 04/03/85.

Deméritos:

a- Detracción para los funcionarios de la Udelar

En la calificación de los antecedentes, el Tribunal descontará los siguientes puntajes por cada falta sancionada que conste en el legajo personal y haya sido dispuesta por autoridades legítimas.(Res. N° 65 CDC del 2.07.85).

Sanciones y suspensiones

Detracciones

Más de 3 meses.....	30 puntos
Más de 2 meses hasta 3 meses.....	28 puntos
Más de 1 mes hasta 2 meses	25 puntos
De 11 días a 1 mes.....	15 puntos
De 4 a 10 días.....	10 puntos
Hasta 3 días	6 puntos
Apercibimiento, Amonestación, Censura y Observación.....	3 puntos

Vigencia de los deméritos:

- hasta 6 puntos, no serán considerados pasados 3 años de su aplicación,
- hasta 15 puntos, no serán considerados pasados los 5 años de su aplicación,
- superiores a 15 puntos no serán considerados pasados los 7 años de su aplicación.

No se tomarán en cuenta las sanciones aplicadas por incumplimiento a las obligaciones de: asistencia, puntualidad, presencia, cuando se trate de suspensiones menores o iguales a tres días y que no se hayan reiterado en los últimos 3 años.

b- Detracción para los postulantes externos a la Udelar

En el caso de postulantes externos podrán realizarse las detracciones que entienda el Tribunal, de acuerdo a informes fehacientes de actuaciones que las ameriten, aplicando criterios similares al literal anterior.

6) Provisión del Cargo

Con los ganadores se elaborará un cuadro en orden de prelación con vigencia de 2 años, los cuales serán designados según ese orden y de acuerdo a la existencia de disponibilidad presupuestal.

Eventualmente los integrantes del cuadro podrán ser convocados a cubrir suplencias.

Los ganadores de concursos de ingreso, una vez convocados para cubrir cargos titulares o suplentes, deberán presentarse en la Sección Designaciones con:

- **Comprobante del trámite del Certificado de Antecedentes** expedido en dependencias del Ministerio del Interior.
- **Carné de salud** vigente, a efectos de gestionar en la fecha que se le indique, el certificado de aptitud psico-física en la División Universitaria de la Salud.
- **Vacuna de hepatitis B** (decreto N° 317/005 de fecha 19.09.05).

AT/mf/eb