

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA

DESCRIPCIÓN DEL CARGO LICENCIADO EN LABORATORIO CLÍNICO

DENOMINACIÓN: Licenciado en Laboratorio Clínico, Código A.1.02

CARACTERÍSTICAS: Escalafón A, Sub-escalafón 1, Grado 10, Profesional III, Código 100
Grado 11, Profesional II, Código 200

PROPÓSITO DEL CARGO:

Aplicar los procedimientos y técnicas analíticas de laboratorio necesarias para el diagnóstico precoz y eventualmente el diagnóstico definitivo de afecciones, así como el control terapéutico o evolutivo de las enfermedades. Colaborar en funciones de investigación.

COMPETENCIAS GENERALES

- Trabajar y relacionarse efectivamente con otras personas.
- Contribuir a la realización de los fines institucionales, planes estratégicos y valores de la institución.
- Cumplir con las normas y programas de seguridad y la salud en el trabajo.
- establecidos para su área de competencia.
- Contribuir con los procesos de mejora continua y el servicio orientado al usuario.
- Actuar con profesionalismo y demostrar interés por su formación continua.

FUNCIONES DEL CARGO

- Realizar la recepción y registro del usuario.
- Efectuar la recepción y toma de muestras a analizar en el servicio o en otros laboratorios.
- Procesar muestras de acuerdo a los objetivos del servicio y al tamaño de la población a cubrir, aplicando técnicas para diagnóstico precoz y eventualmente técnico para diagnóstico definitivo.
- Informar los resultados según las normas generales y del servicio.
- Revisar y archivar los resultados.
- Colaborar en la elaboración de estadísticas requeridas por el servicio.
- Mantener en buenas condiciones los equipos y materiales de trabajo, utilizándolos en forma adecuada y económica.
- Participar del establecimiento de necesidades y de la planificación de adquisiciones, a los efectos de prevenir rupturas de stock o generación de excedentes.
- Contribuir al mantenimiento del orden en su área de trabajo.
- Participar en tareas de investigación de interés para el servicio.
- Colaborar con los docentes y estudiantes que concurran al servicio como lugar de práctica.
- Cumplir con otras tareas afines al cargo que le sean asignadas por su superior.

RELACIONES DE TRABAJO

Su ubicación en el organigrama dependerá de la estructura organizativa del servicio y de las relaciones jerárquicas establecidas.

Supervisado por el Jefe o Director del Laboratorio.

No tiene personal a su cargo.

Mantiene relaciones de coordinación con otras áreas afines.

Integra equipos de trabajo.

REQUISITOS DEL CARGO

Aptitud moral y psico-física

Comprobar aptitud moral y tener aptitud psico-física, certificada por la División Universitaria de la Salud.

Formación

Título de Licenciado en Laboratorio Clínico expedido o revalidado por la Escuela Universitaria de Tecnología Médica de la Facultad de Medicina de la Universidad de la República, y habilitado por el Ministerio de Salud Pública o formación universitaria equivalente de instituciones reconocidas por el MEC.

Experiencia

Experiencia en cargos similares, ya sea en el ámbito público como en el privado.

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA
BASES
CONCURSO DE ASCENSO
LICENCIADO EN LABORATORIO CLÍNICO

DENOMINACIÓN: Licenciado en Laboratorio Clínico, Código A.1.02

CARACTERÍSTICAS: Escalafón A, Sub-esc.1, Profesional II, Grado 11, Código 200, 30 o 40 horas semanales según necesidades de los servicios y la existencia de disponibilidad presupuestal

CANTIDAD DE CARGOS: cuatro (4) cargos para el Instituto de Higiene.
Se podrán proveer otros cargos en función de las necesidades de los servicios (vacantes y nuevas creaciones) y la existencia de disponibilidad presupuestal.

CARACTERÍSTICAS DE LA DESIGNACIÓN: Efectivo.

Art.2° de la *Ordenanza de ascensos de los funcionarios no docentes de la Universidad de la República* "(...) Los cargos ocupados como consecuencia de un concurso de ascenso, tendrán siempre carácter titular.

TIPO, REQUISITOS Y CLASE DE CONCURSO

Tipo de concurso: Cerrado.

Requisitos:

Podrán postularse en el concurso los funcionarios que revistan en efectividad en cargos de la carrera Licenciado en Laboratorio Clínico, Escalafón A, Sub-esc.1, grado 10 , Profesional III con una antigüedad superior a 1 año en el cargo a la fecha de cierre del llamado.

Documentos que deben acompañar la solicitud de inscripción

En el momento de la inscripción será **indispensable** acompañar la solicitud con la presentación de los siguientes documentos:

- Cédula de identidad (original y fotocopia)
- Carpeta conteniendo:
 - a) Relación de antecedentes (Curriculum Vitae)
 - b) Formulario "Constancia para Concursos".
 - c) Formulario de Actuación para Concursos de Ascenso
 - d) Documentos probatorios.

Los originales de la documentación probatoria, serán exhibidos en el mismo orden en el que aparecen en la carpeta. Los mismos serán devueltos al interesado y las fotocopias serán autenticados por el receptor de la inscripción.

Algunas consideraciones acerca de los documentos a presentar

Carpeta

La carpeta deberá estar foliada y ordenada según los ítems establecidos en las Bases. Cada documento tendrá un número de folio que se especificará en la relación de antecedentes. Sólo se evaluarán los antecedentes que estén debidamente documentados (legibles, datados, sellados y firmados). El tribunal podrá desestimar los antecedentes que no se presenten en las condiciones señaladas.

Relación de antecedentes (Currículum Vitae), especificando la formación, capacitación, experiencia laboral y otros méritos relacionados con el cargo. Deberá seguir el orden de los ítems mencionados en las bases y presentar los documentos probatorios.

Actividades formativas. La certificación de las mismas deberá indicar: contenido, carga horaria, forma de aprobación, e institución.

Formulario “Constancia para Concursos”, conteniendo la actuación funcional en la UdelaR con: escalafón, grado, período de ejercicio y carácter de los cargos que ha desempeñado en la Universidad de la República (Docente y No Docente). Esta certificación debe ser expedida por la Sección Personal y avalada por el Director de División o en su defecto por el Director de Departamento del Servicio, indicando además si el funcionario tiene o no sumario de aptitud funcional.

Formulario de Actuación para Concursos de Ascenso, avalado por los supervisores correspondientes (se podrá acceder al mismo a través de la página web de la DGP: www.universidad.edu.uy/dgp)

Actuación previa en funciones similares. Reseña de actividades expedida por su superior inmediato en la UdelaR, otras entidades públicas o actividad privada, con datos del mismo para su ubicación. En la misma debe constar: datos del cargo, período de ejercicio, funciones y actividades desempeñadas, y la valoración del responsable del sector.

Los legajos de los aspirantes serán solicitados por la Sección Inscripciones del Departamento de Concursos de la DGP a los servicios universitarios, quienes entregarán una fotocopia autenticada del legajo completo según instructivo sobre legajos de personal aprobado por Res. N°3 del CED de fecha 20/08/2007.

El concursante deberá denunciar su domicilio real, y constituir un domicilio electrónico. Este último se tendrá como válido para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

En caso que alguno de ellos sea modificado, el concursante tendrá la carga de comunicar por escrito ese cambio a la Dirección General de Personal: al Departamento de Concursos cuando el cambio se produzca durante el proceso del llamado y a Sección Designaciones luego de la homologación del fallo.

Los concursantes serán notificados de todos los actos, resultados e información general sobre el concurso a través del sitio web de la Dirección General de Personal (www.universidad.edu.uy/dgp/concurso/ - una vez allí ir a situación de llamados) siendo responsabilidad de los mismos informarse a través de este medio.

El acto de homologación del fallo del llamado y la convocatoria para la designación, se notificarán personalmente.

Clase de concurso: Antecedentes

- 1. ANTECEDENTES:..... Hasta 100 puntos**
- 1.1 Formación.....hasta 37 puntos**
- 1.1.1 Educación formal relacionada con el cargo
(grado y posgrado, otros)hasta 12 puntos
- 1.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo
(cursos, talleres, informática, idiomas, otros).....hasta 25 puntos
- 1.2 Experiencia.....hasta 50 puntos**
- 1.2.1 Antigüedad en la UdelaR hasta 4 puntos
de 1 a 3 años (1 punto), de 4 a 6 años (2 puntos),
de 7 a 9 años (3 puntos) y más de 10 años (4 puntos).
- 1.2.2 Antigüedad en el cargo (Profesional III)..... hasta 6 puntos
de 1 a 3 años (1.5 punto), de 4 a 6 años (3 puntos),
de 7 a 9 años (4.5 puntos) y más de 10 años (6 puntos).
- 1.2.3 Reseña de actividades en el cargo actual emitido por el supervisor
de la UdelaR (Formulario de Actuación para Concursos de
Ascenso). Actividad es un conjunto de tareas afines.....hasta 15 puntos
- 1.2.4 Informe evaluatorio del supervisor (Formulario de Actuación para
Concursos de Ascenso). Anotaciones en el Legajo y/o notas de
supervisores sobre la actuación del funcionario actuante.....hasta 10 puntos
- 1.2.5 Trabajos especiales, proyectos, otros..... hasta 8 puntos
- 1.2.6 Actuación previa en funciones similares (informe del responsable)..... hasta 7 puntos
- 1.3 Otros méritoshasta 13 puntos**
Actuación en instancias de cogobierno, actuación docente, o como
orientador de capacitación integración de Comisiones Asesoras y/o
Tribunales, Concursos y/o llamados a aspirantes en la UdelaR.
Otros méritos relacionados con el cargo y que el concursante crea
conveniente documentar.

El tribunal definirá los criterios para la adjudicación de los puntajes en cada ítem, en función de los siguientes aspectos y considerando:

Formación

- 1.1.1 Educación formal relacionada con el cargo. Nivel alcanzado, plan y programa de estudio.
- 1.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo y otros estudios vinculados con el mismo: carga horaria de la actividad, valoración del centro capacitador, contenido del programa, duración, forma de evaluación, fecha de realización, grado de actualización.

Experiencia

- 1.2.1 Antigüedad en la UdelaR, se considerará desde la fecha más antigua como funcionario, becario o pasante.
- 1.2.2 Antigüedad en el ejercicio del cargo de la carrera (Licenciado en Laboratorio Clínico) En caso de funcionarios apartados de esta carrera administrativa, se considerarán los años de antigüedad en el desempeño del cargo dentro de la misma, excepto cuando las funciones desempeñadas en el otro cargo sean de similar naturaleza.

- 1.2.3 Reseña de actividades en el cargo actual emitido por el supervisor de la UdelaR. Tipo de actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y aporte al cumplimiento de los objetivos. Formulario de Actuación para Concursos de Ascensos, ítem III.
- 1.2.4 Informe evaluatorio, valoración conceptual referida a los aspectos que integran los factores de la evaluación del desempeño: Asiduidad y permanencia, Cantidad de trabajo, Calidad de trabajo, Responsabilidad, Relaciones interpersonales, trabajo en equipo y cooperación, Iniciativa y creatividad. Formulario de Actuación para Concursos de Ascensos, ítem IV.
- 1.2.5 Trabajos especiales, proyectos u otros. Refiere a actividades realizadas de carácter excepcional y adicionales a la función permanente. Tipo de función, actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y valoración de resultados.

Otros méritos

Actuación en instancias de cogobierno: Participación en comisiones y órganos de cogobierno, delegaciones gremiales, etc.

Actuación docente o como orientador de capacitación en áreas relacionadas con las funciones del cargo a concursar. Se valorarán el tipo de enseñanza, grado académico y período de actuación.

Integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales. Complejidad de la actividad.

Concursos y/o llamados a aspirantes en la UdelaR: Se considerará con mayor puntaje los concursos ganados y ocupados. En todos los casos se considerará el lugar obtenido en el orden de prelación. Asimismo se tomará en cuenta el tipo de selección (aspirantía o concurso, méritos, méritos y oposición).

Será de aplicación lo dispuesto en la Res. N° 65 del CDC del 15/03/85: "Las comisiones asesoras en el estudio de los méritos, tendrán en cuenta la experiencia en tareas afines a las del cargo a desempeñar, así como los antecedentes en trabajos científicos o técnicos, y los cargos desempeñados en la Administración Pública o Privada. A los efectos de esto último no se tendrán en cuenta los cargos obtenidos en la Administración Pública durante el gobierno de facto."

Se considerarán los concursos de pruebas, de antecedentes y pruebas y las pruebas de suficiencia realizadas con anterioridad al 27/10/73 y con posterioridad al 04/03/85.

Deméritos

En la calificación de los antecedentes, el Tribunal descontará los siguientes puntajes por cada falta sancionada que conste en el legajo personal y haya sido dispuesta por autoridades legítimas.(Res. N°65 CDC del 2.07.85.)

Sanciones y suspensiones

Detracciones

Más de 3 meses.....	30 puntos
Más de 2 meses hasta 3 meses.....	28 puntos
Más de 1 mes hasta 2 meses	25 puntos
De 11 días a 1 mes.....	15 puntos
De 4 a 10 días.....	10 puntos
Hasta 3 días	6 puntos
Apercibimiento, Amonestación y Observación.....	3 puntos

Vigencia de los deméritos

- hasta 6 puntos, no serán considerados pasados 3 años de su aplicación,
- hasta 15 puntos, no serán considerados pasados los 5 años de su aplicación,
- superiores a 15 puntos no serán considerados pasados los 7 años de su aplicación.

No se tomarán en cuenta las sanciones aplicadas por incumplimiento a las obligaciones de: asistencia, puntualidad, presencia, cuando se trate de suspensiones menores o iguales a tres días y que no se hayan reiterado en los últimos 3 años.

Para calificar en el proceso concursivo, el concursante deberá contar con 30% del puntaje total de antecedentes.

Con los ganadores se elaborará un cuadro en orden de prelación con vigencia de 1 año, los cuales serán designados según ese orden y de acuerdo con las necesidades de los servicios universitarios y la existencia de disponibilidad presupuestal.

INFORMACIÓN GENERAL

1) NORMATIVA APLICABLE

Las instancias concursivas se realizarán en el marco de las disposiciones generales existentes en la materia, particularmente lo establecido en la Constitución Nacional, la Ley Orgánica de la Universidad de la República, el Estatuto de los Funcionarios No Docentes, la Reestructura Escalafonaria, la Ordenanza de Concursos y la Ordenanza de Ascensos.

2) PRIMER ACTO DEL CONCURSO

2.1) En el momento de la inscripción los aspirantes serán notificados de la fecha del primer acto del concurso.

En este acto se dará lectura pública de:

- la nómina de los miembros del tribunal
- la nómina de inscriptos que reúnan los requisitos establecidos en las bases.
- la relación de antecedentes presentados por los aspirantes, si algún aspirante así lo solicita.

2.2) Elección del representante:

Los concursantes podrán elegir a su representante, titular y suplente, mediante voto no obligatorio, reservado y anónimo.

Los requisitos para ser representantes y el procedimiento electoral seguirán lo establecido en los Arts.14,15 y 16 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes

3) OBSERVACIONES E IMPUGNACIONES

3.1) Art.8 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Primer acto de concurso "Los concursantes podrán objetar los méritos presentados por otros concursantes dentro de los dos días hábiles siguientes a la realización del primer acto del concurso".

3.2) Art.19 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Impugnación. "Los concursantes podrán recusar a los integrantes del Tribunal ante el Rector de la Universidad de la República quien resolverá sin ulterior instancia en el concurso. Tal impugnación podrá formularse dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha de notificación a los concursantes del acto de designación o elección, en su caso, del miembro del Tribunal destinatario de la recusación.

3.3) Art.29 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Inapelabilidad del Contenido. El fallo definitivo del Tribunal será inapelable en cuanto al contenido. Por vicios graves de procedimiento podrá declararse la nulidad total o parcial.

3.4) Art.31 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Plazo para su presentación. Las observaciones que se formulen sobre supuestos vicios de forma de las pruebas o en la calificación de los antecedentes deberá ser enviada al Tribunal. "Los concursantes dispondrán de dos días hábiles, siguientes a la terminación del acto impugnado, a fin de plantear tales observaciones".

3.5) Art.32 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Procedimiento. " El Tribunal, si lo considera pertinente, está habilitado para corregir el vicio. En caso contrario, elevará inmediatamente todos los antecedentes al Consejo Directivo Central, debiendo esperar la resolución de éste antes de continuarse con el concurso.

El Consejo Directivo Central adoptará resolución en el plazo estipulado en el Artículo 25".

Mediante esa resolución, el Consejo Directivo Central podrá confirmar la actuación del Tribunal o declarar la nulidad parcial del concurso. En este caso, deberán complementarse las etapas o actuaciones correspondientes.

4) RESPONSABILIDAD DE LOS CONCURSANTES

4.1) Art.9 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes - Carga de los concursantes- "Los concursantes deberán concurrir a todos los actos del concurso"

4.2) Art.10 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes – Notificaciones - "..... Los concursantes imposibilitados de concurrir a algún acto del concurso, podrán tomar conocimiento de lo allí actuado por quien los represente, siendo suficiente para ello la presentación de una nota suscrita por el ausente"

4.3) Art.24 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes – Inconducta de los concursantes – "El Tribunal hará saber de inmediato al Consejo Directivo Central de toda actuación de los concursantes que pueda merecer sanción, y en tal caso el concurso quedará interrumpido".

4.4) Art.25 de la Ordenanza de Concursos para la provisión de cargos no docentes – Sanciones a los concursantes – "El Consejo Directivo Central dispondrá de treinta días para tomar resolución, plazo que se computará a partir de la incorporación del punto en el Orden del día".

Las sanciones a los concursantes podrán consistir en amonestación, eliminación del concurso o prohibición de presentarse a nuevos concursos, pudiendo llegar ésta hasta un límite de cinco años. Esta sanción se aplicará en casos de inconductas de los concursantes de especial gravedad.

Tales sanciones se impondrán sin perjuicio de la responsabilidad que tuvieren tratándose de universitarios. En el caso que corresponda, se dejará constancia en el legajo personal".

5) DESIGNACIONES

5.1) Previo a la designación del postulante, deberá comprobar la aptitud moral mediante la presentación de certificado de antecedentes judiciales y tener aptitud psico-física certificada por la División Universitaria de la Salud (D.U.S).

5.2) Las designaciones se realizarán respetando el orden de prelación y las necesidades de los servicios universitarios bajo el régimen de circunscripción única.

5.3) Art.17 de la Ordenanza de ascensos de los funcionarios no docentes de la Universidad de la República– Vigencia – "El orden de prelación tendrá vigencia por un único período que será improrrogable, de acuerdo al siguiente detalle:

- Concursos de méritos para cargos de nivel operativo: un año.
- Concursos de méritos y oposición para cargos de nivel operativo: dos años.
- Concursos de méritos y oposición para cargos de nivel de conducción: tres años.