Llamado a aspirantes para cubrir un (1) cargo docente de Profesor Adjunto (Grado 3), 30 horas en carácter efectivo, para integrar el equipo del Programa Integral Metropolitano (PIM) de la Universidad de la República.

Bases

La Comisión Sectorial de Extensión y Actividades en el Medio (CSEAM) y el Consejo Delegado Académico (CDA) de la Universidad de la República, llaman a aspirantes para la provisión de un (1) cargo docente de Profesor Adjunto (Grado 3), 30 horas semanales, en carácter efectivo, para cumplir funciones en la línea de intervención e investigación “mundo del trabajo y organizaciones sociales” del Programa Integral Metropolitano de la Universidad de la República.

1- Perfil y tareas del cargo

1.1- Perfil del cargo

Podrán aspirar al presente llamado universitarios/as procedentes de todos los servicios universitarios, áreas de conocimiento y origen disciplinario. Se valorarán particularmente las siguientes condiciones:

- ⌘ Experiencia y formación en investigación, enseñanza y extensión vinculada a procesos comunitarios y trabajo a nivel territorial.
- ⌘ Experiencia en temas relacionados al mundo del trabajo y organizaciones sociales.
- ⌘ Experiencia y formación en la planificación, desarrollo y evaluación de programas académicos.
- ⌘ Experiencia y capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- ⌘ Conocimiento del programa y/o del territorio donde el mismo se desarrolla.

1.2- Tareas del cargo

Junto a las tareas específicas establecidas por la Ordenanza de Organización Docente para los Profesores Adjunto, el o la docente tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- ⌘ Integrarse al espacio de coordinación del Programa.
- ⌘ Desarrollar propuestas de enseñanza de grado y posgrado.
- ⌘ Desarrollar una línea de investigación y producción académica enmarcada en el núcleo “mundo del trabajo y organizaciones sociales”.
- ⌘ Participar de los procesos de extensión universitaria con actores sociales e institucionales del territorio.
- ⌘ Promover la articulación con los servicios universitarios para que se incorporen al

desarrollo de las actividades de extensión, investigación y enseñanza del Programa.

- γλ Participar del monitoreo, sistematización y evaluación de las prácticas y acciones desarrolladas en el PIM.
- γλ Aportar y favorecer a la estrategia de formación docente, tanto del equipo del Programa, como de otros universitarios.

2- Documentación solicitada a los/as postulantes

Los/as aspirantes deberán presentar:

- γλ Relación de méritos realizada de acuerdo a los capítulos que se detallan en las presentes Bases. Se deberán entregar 3 (tres) copias impresas de la relación de méritos. Deberán completar una Declaración Jurada de Méritos acompañada de Timbre Profesional. La Comisión Asesora que entenderá en el llamado podrá solicitar documentación probatoria de los méritos presentados en cualquier momento del proceso de evaluación.
- γλ Documento con Propuesta de trabajo sobre el tema: “Concepción del cargo y líneas para el desarrollo académico del PIM con énfasis en el desarrollo productivo y social de la región noreste metropolitana de Montevideo”. Los/as aspirantes deberán entregar 3 (tres) copias de la propuesta de trabajo.

Las postulaciones que no contengan esta documentación serán dejadas de lado por parte de la Comisión Asesora.

3- Contenido y ponderación de la relación de méritos y la propuesta de trabajo

3.1: Criterios de evaluación de las aspiraciones.

La Comisión Asesora analizará las aspiraciones según los siguientes criterios:

a) La relación de méritos tendrá una ponderación máxima de 70 puntos, considerando los siguientes conceptos:

1. Formación académica: hasta 20 puntos
 - Título de grado: hasta 5 puntos
 - Posgrados: hasta 10 puntos
 - Otros cursos: hasta 5 puntos
2. Actividad de extensión: hasta 15 puntos
3. Actividad de enseñanza: hasta 13 puntos
4. Actividad de investigación y producción de conocimientos: hasta 13 puntos
5. Actuación profesional: hasta 3 puntos
6. Conocimientos informáticos: hasta 1 punto
7. Responsabilidades de co-gobierno y gestión: hasta 3 puntos
8. Otros méritos: hasta 2 puntos

b) Documento con Propuesta de Trabajo, con una ponderación máxima de hasta 20 puntos.

c) Entrevista para profundizar la Propuesta de trabajo, con aquellos postulantes que tengan posibilidades de acceder al cargo, con un máximo de 10 puntos.

3.2: Contenido de la relación de méritos y la propuesta de trabajo.

La relación de méritos y la propuesta de trabajo deberán estructurarse del modo que se detalla a continuación. Las postulaciones que no se presenten de acuerdo a los criterios aquí establecidos podrán ser dejadas de lado por la Comisión Asesora.

3.2.1- Relación de méritos

↵ Título y formación

Refiere a la formación universitaria de grado y posgrado culminada y/o en curso. También se incluyen aquí los cursos de formación permanente y actualización profesional específicos respecto al perfil del cargo. No se incluye en este capítulo la participación en jornadas, congresos o talleres.

↵ Actuación en Enseñanza

Refiere a los antecedentes en enseñanza universitaria de grado y posgrado. Se incluye aquí la experiencia de trabajo docente en el marco de cursos curriculares y extracurriculares, así como actividades de formación en campo y tutorías, siempre que impliquen trabajo con estudiantes de grado o posgrado. Se deberá especificar el marco institucional en que se desempeñó la tarea (nombre del curso, departamento, área o instituto, servicio), así como el tiempo de duración y el rol específico que le competió al aspirante en la misma. En este capítulo podrán incluirse también antecedentes en enseñanza en otros niveles del sistema educativo.

↵ Actuación en extensión

Refiere a los antecedentes en extensión universitaria y/o actividades en el medio de carácter extensionista. Se incluye aquí la experiencia de trabajo en proyectos y programas de extensión y/o asistencia. Se deberá especificar el marco institucional en que se desempeñó la tarea (nombre del proyecto o programa y encuadre universitario de la misma), así como el tiempo de duración de la experiencia, su localización, la problemática abordada, así como el rol específico que le competió al aspirante en la misma.

↵ Actuación en investigación

Refiere a los antecedentes en investigación científica y creación de conocimiento. Se deberá especificar el marco institucional en que se desempeñó la tarea (nombre del proyecto o programa y encuadre universitario de la misma), así como el tiempo de duración, la problemática investigada y el rol específico que le competió al aspirante en la investigación.

↵ Publicaciones específicas

Refiere a las publicaciones realizadas por el aspirante en temáticas específicas al perfil del cargo. Se incluyen en este capítulo la autoría o co-autoría de libros, artículos académicos en libros o revistas, publicaciones de informes de investigación o sistematización de experiencias de extensión y/o enseñanza, entre otras. Se incluyen en este capítulo tanto publicaciones impresas como electrónicas. En cualquier caso, se deberá brindar información acerca de las características de la publicación (nombre del artículo, fecha, origen y encuadre institucional de la publicación, si se trata de una publicación arbitrada o especializada, etcétera) así como si se trata de una publicación en autoría o co-autoría.

7.8 **Presentaciones en congresos, seminarios u otros eventos académicos**

Refiere a presentaciones en congresos, seminarios, mesas, foros, entre otras. Indicar tipo de participación, nombre del evento, fecha y lugar.

7.8 **Participación en comité académicos y científicos**

Refiere a la participación en comité académicos o científicos de revistas y/o congresos académicos. Se incluye también la experiencia en evaluación de publicaciones académicas y/o proyectos de investigación, extensión o enseñanza.

7.8 **Actuación profesional específica**

Refiere a la experiencia profesional del aspirante en cargos y tareas específicas al perfil del llamado. Se deberá brindar suficiente información sobre la tarea realizada, su duración, su encuadre institucional, y el rol específico que le competió al aspirante en la misma.

7.8 **Antecedentes en cogobierno y gestión**

Refiere a los antecedentes en integración de órganos y/o comisiones de cogobierno de la Universidad de la República, así como la integración de espacios y la asunción de responsabilidades de gestión universitaria.

7.8 **Otros méritos**

Se incluyen aquí aquellos méritos y antecedentes pertinentes respecto al perfil del llamado que no hubieran sido incluidos en los capítulos precedentes.

*Si en su trayectoria académica hay periodos de interrupción debido a circunstancias personales, por favor, méncionelo.

3.2.2- Documento de Propuesta de Trabajo

El documento de Propuesta de Trabajo sobre el tema “Concepción del cargo y líneas para el desarrollo académico del PIM con énfasis en el desarrollo productivo y social de la región noreste metropolitana de Montevideo” tendrá una extensión máxima de 15 carillas, en hoja A4, fuente Arial, tamaño 11, interlineado 1,5.

La propuesta de trabajo deberá incluir un apartado en el cual cada postulante establecerá ideas, criterios y principios de gestión, para el caso eventual en que deba asumir la coordinación del Programa por un período determinado.

4- Sobre la evaluación de los postulantes

7.8 El Consejo Delegado Académico de la Universidad de la República designará, a propuesta de la Comisión Sectorial de Extensión y Actividades en el Medio, la Comisión Sectorial de Investigación Científica y la Comisión Sectorial de Enseñanza, una Comisión Asesora que entenderá en este llamado.

7.8 Dicha Comisión evaluará las postulaciones de acuerdo a los criterios establecidos en las presentes Bases.

7.8 Una vez finalizado su trabajo, la Comisión Asesora emitirá un informe debidamente fundamentado que será remitido a consideración al Consejo Delegado Académico.

5- Inscripción

Los/as aspirantes deberán preinscribirse en la página web: www.concursos.udelar.edu.uy, en el período establecido, y luego presentar la documentación (antes del cierre del llamado), en la Sección Concursos Docentes del Departamento de Personal de la División Secretaría de Oficinas Centrales, Av. 18 de Julio 1968 1^{er} piso, de lunes a jueves en el horario de 10 a 13 horas.