

## **DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR AL LLAMADO A ASPIRANTES PARA LA PROVISIÓN INTERINA DE UN CARGO DE ASISTENTE DEL ÁREA DE LOS LENGUAJES COMPUTARIZADOS (ESC. Gº 2, 16 horas semanales)**

**SECCIÓN CONCURSOS IENBA EUM** comunica que se ha puesto en práctica el nuevo Sistema de Gestión de Concursos por lo que todos/as los/as interesados/as en los Llamados, deberán ingresar sus datos en :<https://www.concursos.udelar.edu.uy>, realizando, de este modo, una PRE INSCRIPCIÓN que es de carácter obligatorio y que deberá cumplirse antes de la fecha de cierre correspondiente.

### **LOS/LAS ASPIRANTES DEBERÁN PRESENTAR:**

- a. Declaración Jurada con timbre profesional de \$200 (se descarga de <https://www.concursos.udelar.edu.uy>)
- b. Una Relación de Méritos
- c. Una Propuesta de Trabajo
- d. Cédula de identidad y/o Pasaporte
- e. Constancia de Preinscripción

**LUGAR DE PRESENTACIÓN:** Cumplida la PREINSCRIPCIÓN y debido a la emergencia sanitaria, la documentación solicitada debe ser enviada escaneada al correo: [concursos@enba.edu.uy](mailto:concursos@enba.edu.uy) antes de la fecha de cierre del llamado de referencia. La Relación de Méritos y la Propuesta de Trabajo deben estar firmadas por el/la aspirante. Sección Concursos IENBA-EUM controlará la misma y realizará la inscripción final. La constancia de inscripción final se le enviará a los/las aspirantes al correo que indico en la Declaración Jurada junto con la clave de activación para notificarse en el Sistema de Concursos de las diferentes etapas del llamado.

**NO SE ADMITIRÁ DOCUMENTACIÓN NI  
INSCRIPCIONES FUERA DE LA FECHA Y HORA DEL  
CIERRE DEL LLAMADO.**