

## **LLAMADO N° 028/2022**

Llamado a aspirantes para la provisión interina de un (1) cargo de **Ayudante** (Esc. G, Gr. 1, 20 hs. sem., Expte. N° 191120-000023-22) para desempeñar funciones en la **Secretaría Académica para la Gestión Integral y el Relacionamento Nacional e Internacional (SAGIRNI)**. Período: desde la toma de posesión y no más allá del 31/10/22. (CFP, Resol. N° 31, 22/8/22).

**Apertura: 29/8/2022**  
**Cierre: 19/9/2022, 14 hs.**

**Perfil del Cargo:** Junto a las tareas específicas establecidas por el Estatuto de Personal Docente para los Ayudantes (funciones docentes de enseñanza, así como de investigación y extensión orientadas a su formación y de acuerdo a su categoría horaria), el o la docente tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- Asistir a la Comisión Académica de Extensión.
- Participación en la red de Extensión de CSEAM.
- Monitoreo y sistematización de los EFI's existentes.
- Seguimiento y coordinación con los docentes responsables de los proyectos financiados.
- Promoción de actividades puntuales de difusión y promoción sobre extensión y vinculación con la integralidad.
- Asesoramiento docente y estudiantil sobre el diseño de proyectos de extensión universitaria.
- Comunicación y difusión de las convocatorias a proyectos concursables de CSEAM.
- Mantenimiento y actualización de las vías de comunicación formales (atención al público, correo electrónico, web)

**Requisitos:**

- Estudiante avanzado o Licenciado en Psicología (no más tres años de egreso).

**Se valorará:**

- Experiencia en procesos de Extensión Universitaria e Integralidad.
- Formación de grado en las temáticas vinculadas, así como su interés en continuar su formación postgradual relacionada a las mismas.
- Conocimiento sobre el funcionamiento de la SAGIRNI y/o los ámbitos de inserción donde la misma tiene competencia, así como la disposición para el trabajo en equipo.
- Producciones académicas relativas a las temáticas del llamado.
- Formación y/o experiencia comprobada de uso de herramientas informáticas vinculadas a la gestión de paquete Office (o similar), y páginas web.

**Comisión Asesora:** Prof. Adj. Gabriel Picos, Prof. Adj. Cecilia Baroni y As. Valeria Grabino

**Importante:** La Comisión Asesora podrá convocar a entrevista a los/las 3 postulantes cuyo perfil sea más acorde a lo establecido en estas bases.

### **PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN**

**Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN** en [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

**Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS.** Deben SOLICITAR DÍA y HORA en <https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> y, en el horario agendado, presentar la documentación requerida: C.V. sin documentación probatoria (1 copia) y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$220).

**Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 028/2022.** En <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

**a.-** Menú: Posterior a presentar documentación → Adjuntar archivos a un llamado.

**b.-** Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

**c.-** Adjuntar la documentación (CV sin documentación probatoria -en formato PDF-; denominar con apellido).

**Importante:** ✖ Vencimiento de plazos: lunes 19/9/22. Pasos Nos. 1 y 2: 14 hs. Paso N° 3: a la hora 24. ✖ La versión en papel y digital de la documentación deben ser coincidentes.