



HOSPITAL DE CLÍNICAS

“DR. MANUEL QUINTELA”  
UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
FACULTAD DE MEDICINA

Expte. 151630-500011-21  
Aprobado C.D.H.C 08.06.21

## **BASES PARA LA PROVISIÓN DE CARGOS DE LICENCIADO EN FISIOTERAPIA Para la Integración de un cuadro titular y eventuales suplencias**

**DENOMINACIÓN:** Licenciado en Fisioterapia - Código A103

**CARACTERÍSTICAS:** Escalafón A, Subescalafón 1, G° 10, Profesional III

**CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:** Efectivo

Será de aplicación el Art 5° del Estatuto del Funcionarios No Docentes.

Art. 5°-Provisorio- “Los funcionarios que ingresen a la Universidad cualquiera fuere la naturaleza del vínculo, serán designados provisionalmente, pudiendo ser separados por decreto fundado, dentro del plazo de seis meses contados a partir de la toma de posesión, por la autoridad que los nombró.

El referido plazo se suspende por el término en que el funcionario se ausente, en virtud del goce de cualquiera de las licencias previstas en la Ordenanza de Licencias de la Universidad de la República. Finalizado el lapso de licencia, se retomará el cómputo del término, sumando el período cumplido antes de configurada la causal de suspensión.

Transcurrido el indicado plazo de seis meses, el funcionario adquiere ipso jure, derecho al desempeño interino o efectivo del cargo, quedando amparado por el presente Estatuto”.

### **TIPO, REQUISITOS, INSCRIPCIONES, NOTIFICACIONES Y CLASE DE CONCURSO**

**1) Tipo de concurso:** Abierto

**2) Requisitos:**

Podrán postularse todos los ciudadanos de la República que cumplan los siguientes requisitos:

a) Edad, hasta 50 años.

b) Poseer Título (registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública) de:

- Licenciado en Fisioterapia expedido o revalidado por la Universidad de la República,
- Formación universitaria equivalente de instituciones reconocidas por el MEC,

c) Ser egresado y/o tener Título en trámite con la constancia de la entidad formadora que acredite la calidad de tal.

Será requisito indispensable para la toma de posesión del cargo acreditar el Título respectivo, y si correspondiere, su registración en el Ministerio de Salud Pública según la normativa vigente. En caso contrario se procederá a proveer el cargo con el siguiente candidato en el orden de prelación establecido en el cuadro de ganadores.

(Res. C.D.H.C 1.12.15)

**Estos requisitos deberán cumplirse indefectiblemente al vencimiento del período de inscripción por Internet.**

Quedarán exonerados del límite de edad quienes a la fecha de cierre de la inscripción se desempeñen en un Servicio de la Universidad de la República, como funcionarios, becarios o pasantes y que reúnan los demás requisitos de inscripción.

### 3) Inscripciones:

**3.1) Inscripción vía web:** La inscripción se realizará a través de la página web [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy).

### 3.2) Presentación de documentación:

En la página [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy) se indicarán la fecha y el lugar, en los que el postulante deberá presentar los siguientes documentos **indispensables** para confirmar la inscripción (originales y copias):

- Cédula de identidad vigente.
- Credencial Cívica o certificado de inscripción en el Registro Cívico Nacional.
- Título (registrado y habilitado por el Ministerio de Salud Pública) de:
  - Licenciado en Fisioterapia expedido o revalidado por la Universidad de la República. ó
  - Formación universitaria equivalente de instituciones reconocidas por el MEC. ó
- Constancia que acredite tener el mismo en trámite.

### Otros documentos:

- Relación de antecedentes (Currículum Vitae).
- Documentos probatorios (originales y copias) :
  - **Actividades formativas.** Educación formal y capacitación. Títulos, certificación de estudios y otros. La certificación de la capacitación deberá indicar: contenido, carga horaria, forma de aprobación, fecha de realización e Institución.
  - **Reseña de funciones/actividades en instituciones públicas o actividad privada.** Las mismas deberán poseer información que acredite, en cada caso, las funciones/actividades desarrolladas, así como la participación en proyectos, trabajos especiales, etc. Asimismo, deberán contener la denominación del cargo, sus características, el período de ejercicio de las funciones y valoración general sobre el desempeño. En el caso de organismos públicos deberán presentarse con las firmas de su superior inmediato o del jerarca de la institución. En el caso de la actividad privada deberán contar con la firma del responsable.

Los originales de la documentación probatoria, serán exhibidos y devueltos al interesado y las copias serán autenticadas por el receptor de la inscripción.

**El Tribunal establecerá si la documentación presentada se ajusta a los requisitos del llamado y podrá desestimar los antecedentes que no se presenten en las condiciones señaladas.**

**En el caso que el concursante tenga una relación laboral con la Universidad de la República, el Tribunal podrá solicitar los legajos a través de la Sección Concursos del Hospital de Clínicas. Los servicios universitarios deberán entregar una fotocopia autenticada del legajo completo según instructivo sobre legajos de personal aprobado por Res. N° 3 del CED de fecha 20/08/2007.**

#### **4) Notificaciones:**

El postulante deberá denunciar su domicilio real, teléfono fijo y móvil y constituir un domicilio electrónico. Este último se tendrá como válido para todas las notificaciones personales que correspondiera realizar.

En caso que alguno de los domicilios sea modificado, el interesado tendrá la carga de comunicarlo por escrito al Departamento de Selección y Desarrollo del Hospital de Clínicas.

Todos los **actos, resultados, integración del Tribunal o Comisión Asesora, aprobación del fallo y otra información** sobre el llamado serán comunicados a través del sitio web: [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy) o en la página web del Hospital de Clínicas [www.concursos.hc.edu.uy](http://www.concursos.hc.edu.uy).

**Es responsabilidad del postulante notificarse e informarse a través de este medio.**

#### **5) Clase de concurso:** Antecedentes, Prueba y Entrevista.

##### **5.1 ANTECEDENTES: ..... Hasta 100 puntos**

##### **5.1.1 Formación..... hasta 60 puntos**

5.1.1.1 Educación formal de grado y posgrado relacionada con el cargo ..... hasta 20 puntos

5.1.1.2 Capacitación y formación continua relacionada con el cargo

(cursos, seminarios, talleres, informática, idiomas, otros)..... hasta 40 puntos

##### **5.1.2 Experiencia..... hasta 30 puntos**

Experiencia en funciones y/o en cargos similares desempeñados en instituciones públicas o privadas.

##### **5.1.3 Otros méritos .....hasta 10 puntos**

Incluye otros méritos relacionados con el cargo y que el concursante crea conveniente documentar.

#### **Criterios generales para la evaluación de Antecedentes.**

El Tribunal definirá los criterios para la adjudicación de los puntajes en cada ítem, en función de los siguientes aspectos y considerando:

##### **5.1.1 Formación.**

- Educación formal relacionada con el cargo: Título, escolaridad y otros documentos que acrediten la formación de grado y posgrado, especificando institución, tipo de formación, duración y forma de evaluación.
- Capacitación y formación continua relacionada con el cargo y otros estudios vinculados con el mismo: carga horaria de la actividad, valoración del centro capacitador, contenido del programa, duración, forma de evaluación y fecha de realización.

### 5.1.2 Experiencia.

- Experiencia en funciones y/o en cargos similares desempeñados en instituciones públicas o privadas: tipo de actividades desarrolladas, períodos de ejecución, complejidad de las mismas, exigencias impuestas y aporte al cumplimiento de los objetivos. Valoración conceptual sobre el desempeño.

### 5.1.3 Otros méritos.

- Actuación en funciones docentes en áreas relacionadas con las funciones del cargo a concursar. Se valorarán el tipo de enseñanza, grado académico y período de actuación.
- Integración de Comisiones Asesoras y/o Tribunales: complejidad de la actividad.
- Concursos y/o llamados, se considerará con mayor puntaje los concursos ganados y ocupados. Asimismo se tomará en cuenta el tipo de selección (aspirantía o concurso, méritos, méritos y oposición).
- Actuación en instancias de cogobierno: participación en comisiones y órganos de cogobierno, delegaciones gremiales, etc., en la Udelar.
- Otros méritos que estén estrechamente relacionados con el cargo que se concursa.

Será de aplicación lo dispuesto en la Res. N° 8 del CDC del 15/03/85, modificada por Res. N° 65 del CDC de fecha 2/07/85: "Las comisiones asesoras en el estudio de los méritos, tendrán en cuenta la experiencia en tareas afines a las del cargo a desempeñar, así como los antecedentes en trabajos científicos o técnicos, y los cargos desempeñados en la Administración Pública o Privada. A los efectos de esto último no se tendrán en cuenta los cargos obtenidos en la Administración Pública durante el gobierno de facto."

Se considerarán los concursos de pruebas, de antecedentes y pruebas y las pruebas de suficiencia realizadas con anterioridad al 27/10/73 y con posterioridad al 04/03/85.

## Deméritos

### a- Detracción para los funcionarios de la Udelar

En la calificación de los antecedentes, el Tribunal descontará los siguientes puntajes por cada falta sancionada que conste en el legajo personal y haya sido dispuesta por autoridades legítimas ( Res. N°65 CDC del 2.07.85).

### Sanciones y suspensiones

### Detracciones

Más de 3 meses.....	30 puntos
Más de 2 meses hasta 3 meses.....	28 puntos
Más de 1 mes hasta 2 meses .....	25 puntos
De 11 días a 1 mes.....	15 puntos
De 4 a 10 días.....	10 puntos
Hasta 3 días .....	6 puntos
Apercibimiento, Amonestación, Censura y Observación.....	3 puntos

### Vigencia de los deméritos

- hasta 6 puntos, no serán considerados pasados 3 años de su aplicación,
- hasta 15 puntos, no serán considerados pasados los 5 años de su aplicación,
- superiores a 15 puntos no serán considerados pasados los 7 años de su aplicación.

No se tomarán en cuenta las sanciones aplicadas por incumplimiento a las obligaciones de: asistencia, puntualidad, presencia, cuando se trate de suspensiones menores o iguales a tres días y que no se hayan reiterado en los últimos 3 años.

#### **b- Detracción para los postulantes externos a la Udelar**

En el caso de postulantes externos podrán realizarse las detracciones que entienda el Tribunal de acuerdo a informes fehacientes de actuaciones que las ameriten, aplicando criterios similares al literal anterior.

#### **5.2 PRUEBA.....Hasta 120 puntos**

La prueba consistirá de dos partes las que se puntuarán de 0 a 60 puntos cada una:

- a) Técnica de un procedimiento kinésico.
- b) Técnica de Terapia Física.

En cada una de ellas se realizará un sorteo con las tarjetas de los pacientes donde figuran los datos clínicos básicos y la indicación del médico fisiatra.

Durante la realización de la prueba el Tribunal podrá realizar a los concursantes las preguntas que considere convenientes y relacionadas con el procedimiento que se esté desarrollando.

***Para continuar en el concurso, se deberá contar como mínimo con el 50% del puntaje en cada instancia, (ítems a y b).***

#### **5.3. ENTREVISTA con el Tribunal.....Hasta 30 puntos**

En la entrevista se evaluará la adecuación del postulante a los requerimientos establecidos en la descripción del cargo.

**Nota: El concursante está obligado a presentarse a la entrevista aunque ella no requiera un puntaje mínimo de aprobación.**

#### **6) Provisión del Cargo**

Con los ganadores se elaborará un cuadro en orden de prelación con vigencia de 2 años, los cuales serán designados según ese orden y de acuerdo a la existencia de disponibilidad presupuestal.

**Eventualmente los integrantes del cuadro podrán ser convocados a cubrir suplencias.**

-----

AT/mf