

IMPORTANTE: Si el día que finalizan las inscripciones coincidiera con medidas gremiales que impliquen el cierre de oficinas en el horario de atención al público, cuando se restablezca la normalidad, Sección Concursos coordinará para la entrega de la documentación con quienes hayan cumplido con la preinscripción al llamado dentro del período establecido en las bases.

LLAMADO N° 038/2022

Llamado a aspirantes para la provisión de un cargo de **Becario**¹ (remuneración equiv. Ayudante, Esc. G, Gr. 1, 30 hs. sem., Expte. N° 191120-000044-22) para cumplir funciones en la **Secretaría Académica para la Gestión Integral y el Relacionamiento Nacional e Internacional (SAGIRNI)** Período: un año desde la toma de posesión. CFP, Resol. N° 38, 24/10/22.

Apertura: 4/11/2021

Cierre: 25/11/2022, 14 hs.

Perfil del cargo: Atención al público; Atención telefónica; Apoyo administrativo en lo referente a la gestión de Movilidad estudiantil, apoyo a la Extensión e Investigación (secretaría de Comisiones); Soporte administrativo a las tareas relativas a los Convenios; Apoyo a la coordinación con Instituciones Nacionales e Internacionales; Tareas informáticas variadas: correo electrónico, búsqueda en internet, registros, controles, sistematización de datos, planillas gráficos y archivo de documentación; Elaboración de informes; Tareas de gestión y trámites.

Se valorará:

- Estudiante activo de la Universidad de la República.
- Estudios de administración en UTU o similar.
- Excelente manejo de herramientas informáticas: Open Office, Libre Office Calc (Excel), Libre Office Writer (Word), Libre Office Impress (PPT).
- Muy buen desempeño en redacción y ortografía.
- Se dará prioridad a aspirantes con experiencia laboral en tareas similares (documentada).
- Disponibilidad horaria entre las 10 y las 17 horas.
- Conocimientos de idioma inglés y portugués.

Comisión Asesora: As. Ayelén Gandolfo, TAS Ana María Dalgarrondo, A.A. Mónica Lladó.

Importante: La comisión asesora podrá realizar entrevistas a los/las 3 postulantes cuyo perfil sea más acorde a lo establecido en las bases del llamado.

PROCEDIMIENTO de INSCRIPCIÓN

Paso 1.- REALIZAR PREINSCRIPCIÓN en www.concursos.udelar.edu.uy.

Antes de preinscribirse, asegúrese de que usted reúne las condiciones requeridas.

Paso 2.- PRESENTAR DOCUMENTACIÓN EN SECCIÓN CONCURSOS. Se debe SOLICITAR DÍA y HORA en <https://agendaweb.udelar.edu.uy/ReservaWeb/faces/index.xhtml> para presentar la documentación requerida: C.V. sin documentación probatoria (salvo doc. que acredite experiencia laboral similar) y Declaración Jurada original con timbre profesional (valor actual \$220).

Sección Concursos realizará la inscripción habilitando el siguiente paso.

Paso 3.- ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN DIGITAL al Llamado N.º 038/2022. En <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>.

a.- Menú: Posterior a presentar documentación → Adjuntar archivos a un llamado.

b.- Ingresar correo electrónico y contraseña (se otorga la primera vez que se inscribe a un llamado). De no recordarla, escoja la opción *¿Has olvidado la contraseña?*

c.- Adjuntar la documentación (CV -en formato PDF-; denominar con apellido).

¹ Ordenanza de Becas para la formación de Recursos Humanos.

<https://psico.edu.uy/sites/default/files/2016-10/Ordenanza-de-becas.pdf>