

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN A CONCURSOS FMED

INGRESAR:

<https://www.fmed.edu.uy/gestion/concursos/formularios>

DESCARGAR FORMULARIOS DEL LINK
O DE LA PAGINA WEB DE FMED/ GESTION/
CONCURSOS/FORMULARIOS

**QUIENES NO COMPLETEN Y FIRMEN EL
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y LA
DECLARACIÓN JURADA, SE LES DARÁ DE BAJA
DEL LLAMADO**

COMPLETAR LOS SIGUIENTES FORMULARIOS

1. Solicitud de inscripción,.
2. Declaración Jurada y compromiso del cargo.
3. Relación de Méritos..
4. En caso de presen.e a Ayudante (grado.1) solicitar Escolaridad en el Sistema de Gestión Administrativa de la Enseñanza (SGAE)

COMPLETAR LOS FORMULARIOS Y TRANSFORMARLOS EN PDF, CON UN PESO MÁXIMO DE 5 MB PARA CADA ARCHIVO.

INSCRIPCIONES A LLAMADOS

1. Debe pre - inscribirse al llamado de interés, ingresar en Concursos Udelar (SGC), en el siguiente link <https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=27>
2. Se le enviará un comprobante de inscripción desde Concursos de Medicina a su casilla de correo registrada en el SGC:
 - a) Si **nunca se inscribió a un llamado**, el comprobante tendrá un usuario y clave.
 - b) Si **ya se inscribió a un llamado anteriormente**, el comprobante dirá solo inscripto y podrá utilizar la clave que ya tiene. En caso de no recordarla, puede recuperarla en la página de Sistema de Gestión de Concursos o solicitarla por correo a Concursos de Medicina: concurso@fmed.edu.uy
 - c) Una vez que reciba **la constancia de inscripción**, en la dirección registrada en la plataforma de Concursos, ya tiene el **espacio habilitado** para subir la documentación.

*LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PUEDE DEMORAR ENTRE 48 HORAS Y UNA SEMANA ,
DEPENDIENDO DE LA DEMANDA DE LAS MISMAS. SE RECOMIENDA TENER TODOS LOS
FORMULARIOS PRONTOS A LA FECHA DE INSCRIPCIÓN.*

SUBIR DOCUMENTACIÓN

* Sobre su izquierda se despliega un menú, debe ingresar en la pestaña :

**“POSTERIOR PRESENTAR DOCUMENTACIÓN” (pinchar enlace
<https://www.concursos.udelar.edu.uy/index.php?script=45>)**

* Luego seleccionar **“Adjuntar archivos a un llamado”**: allí se suben los documentos específicos del llamado al cual se está presentando.

SE DEBE NUMERAR Y NOMBRAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA SIGUIENTE FORMA:

1 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN – APELLIDO

2 - DECLARACIÓN JURADA Y COMPROMISO DEL CARGO – APELLIDO

3 - RELACIÓN DE MÉRITOS – APELLIDO *(EN CASO DE NO PRESENTAR NINGÚN MÉRITO, SUBIR EL FORMULARIO VACÍO Y FIRMADO, ACLARANDO EN LA ÚLTIMA HOJA: “ NO TENGO MÉRITOS QUE PRESENTAR”.)*

4 - ESCOLARIDAD (EN CASO DE AYUDANTE, GRADO 1)

COMPROBANTES DE LO DETALLADO EN LA RELACIÓN DE

MÉRITOS:

5.1 – TÍTULO DE GRADO (SI CORRESPONDE) – APELLIDO

5.2 - TÍTULO DE POSGRADO (SI CORRESPONDE) - APELLIDO

5.3 - COMPROBANTE DE CARGOS – FMED - AÑO DE ACTUACIÓN – APELLIDO

5.4 - COMPROBANTE DE CARGOS – OTRAS INSTITUCIONES - AÑO DE ACTUACIÓN – APELLIDO

5.5 - PUBLICACIONES CIENTÍFICAS: REVISTA DONDE SE PUBLICÓ (ABREVIADO) Y AÑO O CITA - APELLIDO

5.6 - OTROS MÉRITOS – DESCRIPCIÓN DEL MISMO (PREMIOS, SEMINARIOS, BECAS, ETC) – APELLIDO

OBS. En caso de que tenga que declarar varios comprobantes por ítem, puede ampliarlos. A modo de ejemplo, 5.5.1 -5.5.2 – 5.5.3,,etc),

EN FUNCIÓN DEL GRADO AL QUE SE PRESENTA (GRADOS 3, 4 Y 5), DEBERÁ SUBIR PLAN DE TRABAJO Y/O LIBRILLO, FIJARSE EN LAS CONDICIONES DEL LLAMADO, SI ES SOLICITADO.

PARA QUE LA DOCUMENTACIÓN SEA ADMITIDA, DEBE SER CORRECTAMENTE NOMBRADA

OBSERVACIONES:

- Todos los documentos deben estar en formato pdf con un peso de hasta 5MB.
- Si el tamaño fuera muy grande, puede dividir los archivos o tratar de reducir su peso utilizando herramientas disponibles en la web (por ejemplo, puede ingresar a la página “I LOVE PDF”, allí podrá transformar archivos pdf),
- No se solicita cv, sólo se tiene en cuenta la Relación de Méritos en el formato que está en la página.
- La constancia de inscripción puede demorar 48 horas y una semana, en función de la demanda de las mismas.
- **ES DE SUMA IMPORTANCIA QUE NOMBRE CADA UNO DE LOS ARCHIVOS, TAL COMO SE INDICA MÁS ARRIBA.**

Consultas:

concurso@fmed.edu.uy
concursosinterinos@fmed.edu.uy

y

concursosustitulares@fmed.edu.uy