

INSTRUCTIVO PARA TRIBUNALES O COMISIONES ASESORAS PARA ACCEDER A LA DOCUMENTACIÓN

Para acceder a la documentación presentada por los inscriptos, para ello, se deben realizar los siguientes pasos:

1) Ingresar a la plataforma del Sistema de Gestión de Concursos como administrador en el siguiente link:

<https://www.concursos.udelar.edu.uy/admin/index.php>

PARA ACCEDER A DICHO LINK SE DEBE INGRESAR CON UNA CONEXIÓN DE RED UDELAR

1) Ingresar clave y usuario proporcionada por Concursos (se recomienda copiar y pegar el usuario y clave del pdf a la plataforma de Concursos, para evitar errores de tipeo).

2) Ingresar a: **“listados para Tribunales o Comisiones Asesoras”**, luego: **“Ver adjuntos de inscripto por Tribunal o Com.As”**

3) Aparece la documentación presentada por el inscripto, en caso de que aparezcan más de un llamado, deben fijarse en el número de expediente que figura en el listado, para identificar de forma correcta la documentación del llamado.

A LOS INSCRIPTOS SE LES SOLICITÓ QUE SUBAN LA DOCUMENTACIÓN EN EL FORMATO QUE FIGURA EN EL INSTRUCTIVO DEL SIGUIENTE LINK:

http://www.fmed.edu.uy/sites/default/files/concurso/INSTRUCTIVO%20SUBIR%20ARCHIVOS_0.pdf

Consultas:

concurso@fmed.edu.uy
concursosinterinos@fmed.edu.uy
concursostitulares@fmed.edu.uy