



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
FACULTAD DE MEDICINA  
DEPTO. DE CONCURSOS

Mdeo. 02.04.2025  
PM.-

### **LLAMADO A ASPIRANTES**

Por resolución adoptada por el Consejo de Facultad de Medicina de fecha 12 de febrero de 2025, se llama a **ASPIRANTES** para la provisión **EFFECTIVA** del cargo que se detalla a continuación:

**Nro. 107 Exp. 071120-000101-25 Código EG3DEMTIC**

- **Profesor Adjunto de la Unidad Académica DEM para desempeñar funciones en el Área de Tecnología de la Información y Comunicación, y en el Centro de Simulación del HC.** (N° 4020, Esc. G, Gdo. 3, 40 horas, Llave Presupuestal 717010105)

#### **Perfil:**

#### **Los y las aspirantes podrán acreditar:**

1. Conocimientos en TIC: Dominio de herramientas y plataformas digitales aplicadas a la educación, como sistemas de gestión del aprendizaje y simulación médica.
2. Capacidades Pedagógicas: Habilidades para diseñar, implementar y evaluar estrategias de enseñanza y aprendizaje que integren las TIC.
3. Gestión de Actividades de Simulación Clínica: Experiencia en la planificación, organización y operación de actividades de simulación médica, incluyendo la gestión de recursos y personal.

#### **Las funciones a cumplir en el desempeño del cargo incluyen las siguientes líneas:**

1. Innovación Educativa: Promover la adopción de tecnologías emergentes en las formaciones de grado y posgrado de la Facultad.
2. Capacitación y Desarrollo: Desarrollar actividades de formación para el personal académico en el uso de TIC.
3. Investigación y Desarrollo: Participar en proyectos de investigación relacionados con la educación y el uso de TIC.
4. Gestión del Centro de Simulación: Supervisar el funcionamiento del centro de simulación, asegurando su adecuado mantenimiento y actualización tecnológica

---

#### **PLAZO DE INSCRIPCIÓN:**

Desde las 00:00 horas del día **04 de abril de 2025**

Hasta las 23:59 horas del día **06 de junio de 2025**

**LAS INSCRIPCIONES SE REALIZARÁN ÚNICAMENTE POR INTERNET. LOS INTERESADOS DEBEN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN EN LA PAG. <https://www.concursos.udelar.edu.uy> .- LUEGO DE COMPLETAR ESE FORMULARIO RECIBIRÁ UN USUARIO (su dirección de mail) Y UNA CLAVE\* PARA QUE SUBA Y AGREGUE TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA (VER REQUISITOS).**

**Puede demorar en recibir la clave una semana, depende del volumen de trabajo del Departamento, pero todas las semanas revisamos las inscripciones. Es importante que no esperen al último momento para inscribirse.**





### REQUISITOS:

Luego de recibida la clave se deberá ingresar nuevamente en:

<https://www.concursos.udelar.edu.uy> Primero ir a pestaña “ posterior a presentar documentación y subir en la pestaña “Adjuntar Archivos a un Llamado” los formularios que se detallan a continuación poniéndoles el nombre que corresponde a cada uno, de acuerdo al instructivo adjunto:

-**Solicitud de inscripción** ([click aquí](#)) , Deben completarla en computadora (no manuscrito) imprimirla y firmarla; una vez firmada escanear y adjuntar como pdf.,

-**Declaración Jurada y Compromiso de cargo** ([click aquí](#)) , Deben completarla en computadora (no manuscrito) imprimirla y firmarla; una vez firmada escanear y adjuntar como pdf.

-**Relación de Méritos** ([click aquí y seleccionar relación de méritos](#)) , sólo se considerarán a efectos de su evaluación los méritos incluidos en la relación. Deben completarla en computadora (no manuscrito), firmarla y adjuntar como pdf. La misma tiene carácter de declaración jurada.

- **Plan de Trabajo.** Debe estar fechado y firmado.

-**Título habilitante.** Deben escanear ambos lados y adjuntar como pdf.

- **Comprobantes,** deben subirse a la página de Concursos Udelar en pdf de no más de 5MB, y deben tener un nombre que haga referencia al contenido o puede subirlos en una carpeta al Drive, realizando los siguientes pasos:

1 - Crear una carpeta desde su ordenador con el nombre de comprobantes del llamado,

2 - Luego coloque los archivos escaneados en dicha carpeta,

3 - Colocar dicha carpeta a su Drive,

4 - Una vez que subió la carpeta al Drive, hacer “click” con botón derecho y compartir como enlace (∞) y elegir acceso público (copiar el enlace)

5- Abrir un documento de texto, por ejemplo word, pegar el link y nombrar el archivo como: “COMPROBANTES RM”, en lo posible, también fechar y firmar la nota.

6 – Subir a la plataforma de Concursos dicho archivo, transformado en pdf. **Ver instructivo.**

**IMPORTANTE:** Esta carpeta en Drive no puede contener ninguno de los documentos solicitados en el resto de los items (en especial la Relación de Méritos y el Plan de Trabajo) Tampoco puede sufrir variaciones finalizado el plazo de adjuntar archivos.

Los formularios y el instructivo se podrán descargar del siguiente enlace:

<https://www.fmed.edu.uy/gestion/concursos/formularios>

Los mismos deberán presentarse **completados en computadora y adjuntos como pdf.**

### ORDENANZA

<https://www.fmed.edu.uy/sites/default/files/concursos/Ordenanzas/Medicina/Ordenanza%20gdo%203.pdf>

**NO SE RECIBIRÁN INSCRIPCIONES FUERA DE PLAZO Y HORARIO ESTABLECIDOS BAJO NINGÚN CONCEPTO. SE RECOMIENDA NO DEJAR PARA INSCRIBIRSE EL ÚLTIMO DÍA.**

**SE PONE EN CONOCIMIENTO DE LOS INTERESADOS QUE TODA INFORMACIÓN REFERENTE AL CARGO AL CUAL ASPIRA SERÁ COMUNICADO VÍA E-MAIL.**

