

**BASES PARTICULARES PARA LA  
PROVISION INTERINA DE UN CARGO DE  
"ASISTENTE DE LA UNIDAD DE RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO  
EXTENSION Y ACCION CULTURAL"**

**1) Tipo de provisión:** Interina

**2) Nombre del cargo:**

Asistente de la Unidad de Relacionamento con el Medio (URM) – Extensión y Acción Cultural.

**3) Escalafón y Grado:** G, 2.

**4) Horario Semanal:** 36 horas semanales

**5) Sueldo mensual:** \$ 38.998.52

**6) Período de vacaciones que gozará el funcionario:** el que fije el Consejo del IENBA.

**7) Procedimiento de selección:** Juicio sobre Antecedentes y Trabajo escrito

**8) Ordenanza y/o artículo reglamentario que rige el procedimiento de designación, reelección o cesantía:** Estatuto del Personal Docente.

**9) Fecha y hora del cierre de inscripción:** **JUEVES 30 DE MARZO DE 2017, 17.00 HORAS.**

**10) Son funciones del cargo:**

**a)** Cumplir en lo general con las orientaciones establecidas por el Consejo del IENBA para la instrumentación, desarrollo y seguimiento de las actividades de la Unidad de Relacionamento con el Medio (URM).

**b)** Asistir a la coordinación de la URM en todos los temas referidos a la funciones de la misma, en especial las vinculadas con la extensión y las acciones culturales (planificación y desarrollo expositivo, divulgación, etc.).

**c)** Asistir en la planificación y organización de las actividades de las unidades docentes del Instituto, a los efectos de los cometidos y las acciones específicas de la URM.

**d)** Cumplir, sin perjuicio de lo establecido en los incisos anteriores, con los cometidos que las autoridades juzguen conveniente atribuirle, dentro de la actividad o actividades afines.

**11) El aspirante deberá presentar:**

**Un Formulario de Declaración Jurada con un timbre valor \$150. El mismo se descarga de: <https://www.concursos.udelar.edu.uy>.**

**Relación de Méritos, Títulos y Antecedentes documentados por notas originales o**

fotocopias certificadas de los mismos, presentados en el siguiente orden:

- a) Investigación
- b) Actividad docente específica vinculada al perfil requerido.
- c) Enseñanza General
- d) Extensión Universitaria
- e) Estudios y Títulos
- f) Actividad Profesional vinculada al objeto del Llamado
- g) Actividad Universitaria (\*)
- h) Divulgación cultural y otros

**12) El aspirante deberá presentar un Trabajo Escrito sobre:**

**Objetivos, contenidos y metodología del cargo;  
su inserción en la estructura educativa del  
Instituto “Escuela Nacional de Bellas Artes”**

**13)** El Consejo del IENBA y/o la Comisión Asesora, no consideran títulos, méritos y/o antecedentes no documentados en la forma indicada.

**14)** El Consejo del IENBA y/o la Comisión Asesora podrán solicitar una entrevista, la realización de prueba/s o el dictado de una clase, a cualquiera de los aspirantes a un cargo docente cuando lo considere conveniente. En este caso, la Comisión Asesora deberá establecer los puntajes máximos para cada opción, notificando de ello previamente a los aspirantes.

SECCIÓN CONCURSOS comunica que por Resolución N° 40 del Consejo del Ienba de fecha 22 de julio de 2016 se ha puesto en práctica el nuevo Sistema de Gestión de Concursos por lo que todos los interesados en los Llamados, deberán ingresar sus datos en <https://concursos.udelar.edu.uy>, realizando, de este modo, una **PRE INSCRIPCIÓN** que es de carácter obligatorio y que deberá cumplirse antes de la fecha de cierre correspondiente, a las 17.00 horas.

**15) La Relación de Méritos y el Trabajo Escrito se presentan en un original y tres copias.**

Cumplida la **PREINSCRIPCIÓN** deberán presentar la documentación requerida: en Sección Personal y Concursos: José Martí 3328 de Lunes a Viernes de 12.00 a 17.00 horas.

(\*) ACTIVIDAD UNIVERSITARIA incluye:

- Integración de Órganos de Cogobierno.
- Integración de Comisiones Asesoras de Órganos de Cogobierno.
- Actividades en los Ordenes.

## **ORIENTACIONES GENERALES DEL CARGO DE: “ASISTENTE DE LA UNIDAD DE RELACIONAMIENTO CON EL MEDIO – Extensión y Acción Cultural.**

### **Al cargo le corresponde:**

- 1.** Las funciones de asistir a la Coordinación de la URM en las actividades relacionadas con la Extensión y las Acciones Culturales.
- 2.** Contribuir con iniciativas tendientes a mantener y ampliar las diversas modalidades de contacto con el medio, en especial las que tengan que ver con las exposiciones, actividades en el medio, y toda forma de divulgación de las actividades del IENBA, e investigar modalidades de Extensión a los efectos de establecer actividades de tipo permanente.
- 3.** Asistir en todo lo concerniente a la gestión de la Unidad de Relacionamento, así como el seguimiento de los diferentes proyectos a su cargo encomendados por el Consejo o la Dirección del Instituto.
- 4.** Prestar apoyo a los requerimientos de las unidades docentes del Instituto, que desarrollen actividades con el Medio.
- 5.** Concurrir a las reuniones de los equipos docentes ordinarias o extraordinarias, que traten la temática propia de la Unidad de Relacionamento con el Medio.